

**СХЕМА ПОТОКОВ ЧАСТИЦ, ОТРАЖАЮЩАЯ, КАКИЕ ЧАСТИЦЫ ПРИХОДЯТ НА ПОСТ, КАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВОДИТЬ С ЭТИМИ ЧАСТИЦАМИ, И КУДА ИХ ПОТОМ НАПРАВЛЯТЬ**

1. Ежедневно предоставлять отчет в Группу Руководители о выполнении квоты по доходу предыдущего рабочего дня. Заполняется отчет согласно оргполитике.
2. Еженедельно до 13:00 в понедельник расчет ГСД и заполнение данных на графике статистики на сайте Google [Статистики Руководителя финансового отделения Биг-Беги](https://docs.google.com/spreadsheets/d/190haWZC2tk4VbTUaVQkRK7VD9jhxVbPYemSVCcKXLdw/edit#gid=0) . Описание как заполнять статистику в разделе **СТАТИСТИКИ ПОСТА**
3. Еженедельно во вторник расчет показателя **Оборотные и заемные средства.** описание как заполнять статистику в разделе [8f. Статистики поста](https://docs.google.com/document/d/1UmUuoFStbvRdLFd8zPFlxP0xMXlaXDrVbOZ02Gvkf-A/edit?usp=sharing)**.**
4. Еженедельно в первый рабочий день каждой новой недели после формирования отправляется на утверждение ИД Боевой план. Заполнение согласно Регламенту по планированию, утверждение согласно ИП.
5. ЗРС - законченная работа сотрудника составляется мной для согласования отклонений в работе либо присылается на согласование подчиненными, после утверждения отправляю ИД на согласование.
6. Задачи в битриксе -

а) ставлю на ответственное лицо (НО7, НО8, НО9 так же может быть любой сотрудник компании), контролирую выполнение в срок.  
б) являюсь исполнителем, т.к. любой сотрудник может поставить мне задачу относящуюся к моему посту. Выполняю задачи в срок.

1. Задачи в 1С - любой сотрудник ставя пзп на маржу направляет мне на подпись свои заказы, а также директивы по оборотке, которые делает РО4, он ставит задачей мне на проверку, согласование и утверждение директивы. Ставлю задачу на РСФ по проведенным директивам.
2. ФРС получаю еженедельно в понедельник до 11 от НО8, проверяю и утверждаю до РС для распределения захода маржинальных денег, беру с собой на Рекомендательный совет
3. План/факт 5 недель получаю еженедельно в понедельник до 11 от НО8, проверяю и утверждаю до РС для распределения захода маржинальных денег, беру с собой на Рекомендательный совет
4. ФП1 получаю ежемесячно до 25 числа на будущий месяц от НО8, проверяю и утверждаю, направляю на ИД, после согласования цифр и утверждения у ГД, беру в работу на сл. месяц.
5. ФП1 предоставляю ежемесячно до 25 числа на следующие 6 месяцев ИД, после согласования цифр и утверждения у ГД, беру в работу как стратегический план.
6. Директива финансового планирования- после РС распределяю согласно правил компании, согласно еженедельной ФРС доступные денежные средства. Направляю задачей в битрикс ИД на утверждение проведение. После проведенную ИД директиву направляю для проверки и обработки РСФ задачей в 1С.
7. сообщения в телеграмм - для быстрого согласования вопросов и получения ответов всех сотрудников
8. курс по обучению, семинары, тренинги, книги - задачи от РО1 и РО5 по обучению
9. Оргполитика (регламент, инструктивные письма, инструкции, приказы)- изучаю новые, задачи в Битриксе ставят Ро1 и Ро5, обращаюсь к старым оргполитикам, для того, что б ничего не упустить.
10. РО3 каждый месяц после 20 числа встречается с представителем в налоговых органах и передает наличную часть оплаты НДС. Контакты представителя в налоговой можно получить у ГД

| Кто | Кому | Частицы |
| --- | --- | --- |
| ИД | РО3 | Приказы, распоряжение, координации, ЗРС, стратегические задачи, планы, квоты, БП |
| РО3 | ИД | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы, ФП ежемесячное и ежегодное, план/фактный анализ расходов, оборачиваемость денег, собственные оборотные средства, баланс, расчет оборотки помесячно |
| РО3 | РО | Координации, ЗРС, согласование квот, БП, пзп |
| РО | РО3 | БП, статистики, квоты, ЗРС |
| РО3 | НО7 | Приказы, распоряжение, координации, ЗРС, стратегические задачи, планы, квоты, БП |
| НО7 | РО3 | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы, ФП ежемесячное и ежегодное, план/фактный анализ расходов, оборачиваемость денег, собственные оборотные средства, баланс, расчет оборотки помесячно |
| РО3 | НО8 | Приказы, распоряжение, координации, ЗРС, стратегические задачи, планы, квоты, БП |
| НО8 | РО3 | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы |
| РО3 | НО9 | Приказы, распоряжение, координации, ЗРС, стратегические задачи, планы, квоты, БП |
| НО9 | РО3 | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы |
| РО3 | Бух. пр-ва | Приказы, распоряжение, координации, ЗРС, стратегические задачи, планы, квоты, БП |
| Бух. пр-ва | РО3 | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы |
| ГД | РО3 | Приказы, распоряжения, координации, ЗРС, стратегию развития компании, квоты, БП, программы и проекты, поручения для представителя в налоговой |
| РО3 | ГД | БП, отчеты, доклады об исполнении с подтверждение выполненных задач, отчеты, статистики, графики, шляпы, ЗРС, программы |
| РО3 | представитель в налоговой | вопросы связанные с запросами с налоговых органов, оплата за отчетный месяц наличной части НДС |